



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ ХУДОЖЕСТВ ИМЕНИ ИЛЬИ РЕПИНА»
(САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ ХУДОЖЕСТВ)

«ПРИНЯТО»

Решением Ученого совета
Санкт-Петербургской академии художеств
Протокол № 1 от «26» ноября 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор _____
С.И. Михайловский

«СОГЛАСОВАНО»

Первичной профсоюзной организацией студентов
Санкт-Петербургской академии художеств
Протокол № 29 «26» ноября 2020 г.

Председатель ППО _____
С.П. Жукова

П О Л О Ж Е Н И Е
о стипендиальной комиссии
Санкт-Петербургской академией художеств

г. Санкт-Петербург
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к составу и полномочиям стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия художеств имени Ильи Репина» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав и иные локальные нормативные акты Академии, регламентирующие состав и полномочия стипендиальной комиссии.

1.3. Положение и изменения утверждаются Ученым советом Академии.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Положением о порядке назначения и выплаты стипендий о порядке назначения и выплаты стипендий и других форм материальной поддержки студентам, аспирантам и ассистентам-стажерам Академии;
- Устава Академии;
- локальных нормативных актов Академии.

2. СОСТАВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Персональный состав стипендиальной комиссии Академии (далее – Комиссия) утверждается ежегодно приказом ректора по Академии в целом и каждому из факультетов отдельно.

2.2. Распределение стипендиального фонда и фонда материальной поддержки Академии возлагается на стипендиальную комиссию Академии.

2.3. В стипендиальную комиссию Академии входят сотрудники, занимающие перечисленные ниже должности и представители ППО студентов:

- Проректор по учебной работе – председатель комиссии;
- Начальник учебно-методического управления – секретарь комиссии;
- Заместитель начальника учебно-методического управления;
- Начальник финансово-экономического отдела Академии;

- Ведущий экономист;
- Заведующая отделом аспирантурой;
- Помощник проректора по воспитательной работе;
- Специалисты по учебно-методической работе факультетов;
- Председатель первичной профсоюзной организации студентов Академии;
- Председатели профбюро факультетов.

2.4. Назначение на стипендии и материальную поддержку возлагается на стипендиальную комиссию факультета.

2.5. В стипендиальные комиссии факультетов входят сотрудники, занимающие перечисленные ниже должности и избранные представители ППО студентов:

- Декан факультета – председатель комиссии.
- Специалист по учебно-методической работе факультета – секретарь комиссии.
- Председатель профбюро студентов факультета.
- Председатели профсоюзных групп каждого курса на факультете.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

3.1. Заседания стипендиальной комиссии Академии проводятся, как правило, трижды в год по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Заседания стипендиальной комиссии факультетов проводятся, как правило, ежемесячно.

3.3. Решения принимаются комиссией простым большинством голосов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

3.4. Результат заседания стипендиальных комиссий оформляется протоколом, который является основанием для формирования приказа ректора о назначении стипендий, материальной помощи и других видов материальной поддержки. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии. Подписанные протоколы комиссии хранятся не менее 5 лет. Ответственность за документооборот возлагается на секретаря стипендиальной комиссии.

3.5. Стипендиальные комиссии факультетов, принимая решения, руководствуются Положением о порядке назначения и выплаты стипендий о порядке назначения и выплаты стипендий и других форм материальной поддержки студентам, аспирантам и ассистентам-стажерам Академии и решениями стипендиальной комиссии Академии.

3.6. Стипендии аспирантами ассистентам-стажерам назначаются стипендиальной комиссией Академии по представлению заведующей отделом аспирантурой.