

ДОГОВОР № _____

на оказание платных образовательных услуг на обучение по образовательной программе высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации)

г. Санкт-Петербург

« ___ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный академический институт живописи, скульптуры и архитектуры имени И. Е. Репина при Российской академии художеств» (Институт имени И. Е. Репина) на основании бессрочной лицензии № 1382 от 10 апреля 2015 года, бланк серии 90Л01 № 0008373, и свидетельства о государственной аккредитации № 0305 от 03 декабря 2012 года, бланк серии 90А01 № 0000308, действующего до 03 декабря 2018 года, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» / «**Институт**», в лице проректора по учебной работе **Скляренко Андрея Николаевича**, действующего на основании доверенности № 03 от 25.03.2015 года, с одной стороны,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество — при наличии — лица, зачисляемого на обучение)

именуемый (-ая) в дальнейшем «**Аспирант**», с другой стороны, и физическое (юридическое) лицо,

_____ ,
обязующееся оплатить обучение зачисляемого в институт Аспиранта, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____

_____ ,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

действующего на основании _____

_____ ,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

с третьей стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель в соответствии с условиями настоящего Договора обязуется оказать Аспиранту образовательные услуги в порядке и объеме установленными действующим законодательством и внутренними нормативными актами Института, а Аспирант/Заказчик обязуется оплатить данные услуги в объеме, порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Под образовательными услугами в настоящем договоре понимаются услуги в сфере высшего образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре по направлению _____.

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе составляет _____ года по _____ форме обучения.

Срок обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается с « ___ » _____ 201__ года по « ___ » _____ 201__ года.

1.3. После прохождения Аспирантом полного курса обучения по утвержденной Институту учебной программе, с учетом результатов освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре, сдачи государственных экзаменов и успешной защиты выпускной квалификационной работы ему выдаётся диплом об окончании Аспирантуры.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Института и Аспиранта определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 Об образовании в Российской Федерации, «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 г. № 233, «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации» от 27.03.1998 г. № 814, «Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» Института имени И.Е. Репина, принятыми решением Ученого совета Института № 4 от 2 марта 2015 г., «Положением о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре Института имени И. Е. Репина», принятым решением Ученого совета Института № ___ от « ___ » _____ 2015 г. и Уставом Исполнителя.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Исполнитель вправе самостоятельно организовывать и осуществлять процесс обучения Аспиранта в пределах федерального государственного образовательного стандарта, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.3. Права Аспиранта:

2.3.1. Аспиранту предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг.

2.3.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных индивидуальным планом.

2.3.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по выбранному направлению подготовки, на основании отдельно заключенных договоров.

2.3.5. Пользоваться в порядке, установленном Уставом Исполнителя, имеющейся на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях Исполнителя нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам научной и профессиональной деятельности, а также библиотекой, материалами учебной лабораторией ФТИИ «Художественно-информационного центра» и услугами других подразделений.

2.3.6. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.7. В установленном в Институте порядке обращаться к работникам Института по вопросам, касающимся обучения.

2.3.8. В любой момент прервать обучение, отказавшись от дальнейшего оказания ему Институтом образовательных услуг.

2.3.9. Пройти полный курс обучения до истечения срока обучения Аспиранта в аспирантуре.

2.3.10. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязуется:

2.4.1. Ознакомить Аспиранта со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом при поступлении конкурсе и об итогах его проведения.

2.4.2. По результатам вступительных испытаний сформировать и разместить на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

2.4.3. Зачислить Аспиранта, выполнившего установленные вышеуказанным действующим законодательством условия приема и оплатившего первый год обучения в Институт имени И. Е. Репина.

2.4.4. Организовать обучение Аспиранта в соответствии с Положением об аспирантуре и учебным планом по направлению подготовки _____.

2.4.5. Создать Аспиранту необходимые условия для освоения образовательной программы (в т.ч. своевременно утвердить тему диссертации, назначить научного руководителя), систематически осуществлять контроль за его работой;

2.4.6. Предоставить Аспиранту в согласованные с Исполнителем сроки возможность пользоваться учебными кабинетами, библиотекой и другими подразделениями Института;

2.4.7. Предоставить Аспиранту возможность участия в работе научно-практических конференций и методических семинаров, проводимых в Институте.

2.4.8. Проявлять уважение к Аспиранту, не допускать физического насилия, обеспечить условия сохранения нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, с учетом индивидуальных особенностей;

2.4.9. Сохранить место за Аспирантом в случае пропуска занятий по документально подтвержденным уважительным причинам (при условии оплаты оказываемых ему образовательных услуг).

2.5. Аспирант обязуется:

2.5.1. Своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, связанные с обучением (в т.ч. индивидуальный план подготовки – не позднее 3-х месяцев со дня зачисления).

2.5.2. Выполнять индивидуальный план, проходить промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом; по завершении учебы представить и защитить итоговую работу.

2.5.3. Соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.5. Проявлять уважение к профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному, административно-управленческому, административно-хозяйственному, инженерно-техническому персоналу Исполнителя.

2.5.6. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

2.5.7. Предоставлять Исполнителю копии платежных документов, подтверждающих внесение оплаты за обучение в установленные сроки.

2.5.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю обо всех изменениях паспортных данных, места фактического проживания или временной регистрации проживания.

2.6. Права и обязанности Заказчика:

2.6.1. Заказчик вправе получать от Исполнителя всю необходимую ему информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, а также по вопросам успеваемости Аспиранта в процессе обучения.

2.6.2. Заказчик обязан своевременно и в полном объеме, в порядке и сроки установленном настоящим договором, вносить оплату за оказываемые Институтом образовательные услуги Аспиранту.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: природных бедствий, наводнений, пожара, землетрясения; диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также тех, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и/или предотвратить.

4. Оплата услуг

4.1. Стоимость обучения в Институте по соответствующей специальности определяется расчетом стоимости затрат Исполнителя связанных с организацией учебного процесса Аспиранта в течении одного учебного года и фиксируется на весь период обучения в соответствии с Решением Ученого совета № 6 от «24» апреля 2014г. и утверждается приказом Ректора.

4.2. На момент заключения договора стоимость обучения за один учебный год составляет _____ (_____) рублей, (Решение Ученого совета № ___ от «___» _____ 201__ года). Стоимость образовательных услуг НДС не облагается.

4.3. Плата за обучение производится в размере 50% предоплаты от общей стоимости обучения за предстоящий учебный год не позднее 30 сентября текущего года, путем перечисления денежных средств на расчетный счет или внесением наличными средствами в кассу Исполнителя.

4.4. Заказчик вправе осуществить полную предоплату образовательных услуг за весь период обучения Аспиранта не позднее 30 сентября текущего года.

4.5. В случае выбора поэтапной оплаты Заказчик вправе оплачивать образовательные услуги по семестрам:

за первый семестр обучения – не позднее «30» сентября предстоящего учебного года;

за второй семестр обучения – не позднее «___» _____ текущего учебного года;

Стоимость образовательных услуг за один семестр обучения составляет _____ (_____) рублей.

4.6. В случае перевода Аспиранта с одной формы обучения на другую действие настоящего договора прекращается, дальнейшее обучение осуществляется на основании вновь заключаемого договора. При этом оплата за образовательные услуги в текущем семестре или году подлежит перерасчету Исполнителем с учетом расценок установленных для иной формы обучения.

4.7. Фактом платежа является поступление денежных средств на расчетный счет Института. Если платеж производится с нарушением указанных сроков без письменного согласования с Институтом, то приказы о переводе Аспиранта на следующий год не издаются. Договор приостанавливается, в результате чего Аспирант к дальнейшему обучению не допускается. В случае задержки оплаты более чем

на один месяц договор с Аспирантом может быть расторгнут в порядке установленном настоящим договором и действующим законодательством РФ.

4.8. Институт не производит оплату командировочных расходов, проезда к месту обучения и выплату стипендии Аспиранту, обучающемуся на основе настоящего Договора.

5. Срок договора, изменение и расторжение

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 201__ года.

5.2. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, в соответствии с требованиями ст.61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также в судебном порядке.

5.3. Институт вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке предупредив об этом Аспиранта за месяц до даты его расторжения, без возвращения оставшейся части оплаченной суммы, в следующих случаях:

- отчисления Аспиранта за невыполнение в установленные сроки учебного и индивидуального плана;

- грубого нарушения Аспирантом условий настоящего договора, Устава Института или Правил внутреннего распорядка Исполнителя;

- невнесения Аспирантом оплаты за обучение в размере и в сроки указанные в разделе № 4 настоящего Договора;

- привлечение Аспиранта к уголовной ответственности;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными актами Института.

5.4. Аспирант вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, уведомив о своем решении Институт за месяц до даты его расторжения, при условии полного возмещения Исполнителю убытков и фактически понесенных расходы в течение 3 (трех) календарных дней с даты расторжения настоящего Договора.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составляется на русском языке в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и подписывается всеми заинтересованными лицами. В случае совпадения Аспиранта и Заказчика в одном лице настоящий договор оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.3. Все споры и разногласия по данному Договору подлежат урегулированию путем переговоров. В противном случае спорные вопросы подлежат рассмотрению в суде в установленном законодательством РФ порядке.

6.4. Во всем остальном, что не оговорено по настоящему Договору, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны вышеуказанными Сторонами.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный академический институт живописи, скульптуры и архитектуры имени И. Е. Репина при Российской академии художеств» (Институт имени И. Е. Репина) 199034, г. Санкт-Петербург, Университетская наб., д. 17

ИНН 7801023965 КПП 780101001 ОКПО 02949091

ОКАТО 402635610000 ОГРН 1037800021225

Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу
(ОФК-02, Институт имени И.Е.Репина, л/с 20726Ц57600)

Банк: Северо-Западное ГУ Банка России, г. Санкт-Петербург)

р/счёт 40501810300002000001 БИК 044030001

Проректор по учебной работе _____ /А.Н. Скляренко/

Аспирант:

ФИО _____

Паспорт _____ № _____, выдан «__» _____ 20__ г. _____

зарегистрирован по адресу: _____

Страховое свидетельство ПФ РФ № _____, ИНН № _____.

Телефон: _____ e-mail: _____

Гражданин РФ _____ / _____ /

Заказчик:

ФИО (наименование юрлица) _____

Место регистрации _____

Паспорт _____ № _____, выдан «__» _____ 20__ г. _____

Банковские реквизиты (при наличии) _____

Телефон: _____ e-mail: _____

_____ / _____ /

АКТ N 1

сдачи-приемки оказанных услуг

к Договору на оказание платных образовательных услуг на обучение по образовательной программе высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации)

№ _____ от « ____ » _____ 201__ г.

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный академический институт живописи, скульптуры и архитектуры имени И. Е. Репина при Российской академии художеств» (Институт имени И. Е. Репина) на основании бессрочной лицензии № 1382 от 10 апреля 2015 года, бланк серии 90Л01 № 0008373, и свидетельства о государственной аккредитации № 0305 от 03 декабря 2012 года, бланк серии 90А01 № 0000308, действующего до 03 декабря 2018 года, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» / «**Институт**», в лице проректора по учебной работе **Скляренко Андрея Николаевича**, действующего на основании доверенности № 03 от 25.03.2015 года, с одной стороны,

_____ ,
(*фамилия, имя, отчество — при наличии — лица, зачисляемого на обучение*)

именуемый в дальнейшем «**Аспирант**», с другой стороны, и физическое (юридическое) лицо,

_____ ,
обязующееся оплатить обучение зачисляемого в институт Аспиранта, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____

_____ ,
(*наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Заказчика*)

действующего на основании _____

_____ ,
(*реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика*)

с третьей стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили и подписали настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора на оказание платных образовательных услуг по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре № _____ от « ____ » _____ 201__ года (далее – Договор) Исполнителем оказаны Аспиранту образовательные услуги в сфере высшего образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре по направлению _____.

2. Услуги оказаны Исполнителем качественно, в объеме и в сроки установленные договором, и полностью удовлетворяют требованиям Аспиранта и Заказчика.

3. Настоящий Акт составлен и подписан Сторонами в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и подписывается всеми заинтересованными лицами. В случае совпадения Аспиранта и Заказчика в одном лице настоящий Акт оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4. Реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный академический институт живописи, скульптуры и архитектуры имени И. Е. Репина при Российской академии художеств» (Институт имени И. Е. Репина) 199034, г. Санкт-Петербург, Университетская наб., д. 17

ИНН 7801023965 КПП 780101001 ОКПО 02949091

ОКАТО 402635610000 ОГРН 1037800021225

Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу
(ОФК-02, Институт имени И.Е.Репина, л/с 20726Ц57600)

Банк: Северо-Западное ГУ Банка России, г. Санкт-Петербург)
р/счёт 40501810300002000001 БИК 044030001

Проректор по учебной работе _____ /А.Н. Скляренко/

Аспирант:

ФИО _____

Паспорт _____ № _____, выдан « ____ » _____ 20__ г. _____

зарегистрирован по адресу: _____

Страховое свидетельство ПФ РФ № _____, ИНН № _____.

Гражданин РФ _____ / _____ /

Заказчик:

ФИО (наименование юрлица) _____

Место регистрации _____

Паспорт _____ № _____, выдан «__» _____ 20__ г. _____

Банковские реквизиты (при наличии) _____

Телефон: _____ e-mail: _____

_____ / _____ /