



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
академический институт живописи, скульптуры и архитектуры
имени И. Е. Репина при Российской академии художеств»
(Институт имени И. Е. Репина)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ ИНСТИТУТА ИМЕНИ И. Е. РЕПИНА

Принято решением Ученого совета
Института имени И. Е. Репина
«28» мая 2015 г., протокол № 6

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Аспирантура является основной формой подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации в качестве третьей ступени образовательного процесса высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный академический институт живописи, скульптуры и архитектуры имени И. Е. Репина при Российской академии художеств» (Институте имени И. Е. Репина).

1.2. Подготовка аспирантов в Институте имени И. Е. Репина (далее – Институт) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ, «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842, «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 г. № 814, с изменениями и дополнениями от 16.03.2000 г., 27.11.2000 г., 17.02.2004 г., 26.03.2014 г., 28.03.2014 г., 12.09.2014 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности», Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка Института, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора Института, распоряжениями проректора по научной работе, а также настоящим Положением.

1.3. Подготовка кадров высшей квалификации осуществляется в соответствии с действующей лицензией на право ведения Институтами образовательной деятельности по заявленным направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

1.4. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.5. Обучение осуществляется либо за счет средств федерального бюджета России в соответствии с ежегодными правоустанавливающими документами Министерства образования и науки РФ, Министерства культуры РФ, либо за счет средств физических и/или юридических лиц, компенсирующих Институту затраты на обучение.

Аспиранты очной формы, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, получают в установленном порядке ежемесячные стипендии со дня зачисления.

1.6. Отчисленные по собственному желанию могут быть восстановлены на условиях бюджетного финансирования на неиспользованный срок обучения.

Повторное обучение в аспирантуре за счет средств федерального бюджета не допускается.

Зачисленные в аспирантуру сверх контрольных цифр приема заключают с Институтом договоры, предусматривающие оплату стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами.

1.7. Аспиранты пользуются библиотекой, кабинетами, лабораториями, а также услугами подразделений Института в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными правилами, установленными для обучающихся.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры

2.1. Аспирантура реализуется как третий уровень высшего образования для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки). Ответственность за содержание программ аспирантуры по направлениям подготовки несет заведующий кафедрой, утверждаемый приказом ректора.

2.3. Программа аспирантуры имеет профиль (направленность), характеризующий ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющий ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Программы аспирантуры, с конкретизацией ориентации указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки утверждаются Ученым советом Института и приказами ректора.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и профиля указанной программы.

2.4. Программы аспирантуры реализуются соответствующими кафедрами Института. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры кафедры обеспечивают: проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, коллоквиумов, в иных формах, предусмотренных программой; проведение практик; проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры; проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.5. В случае обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули). При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы. Включение адаптационных дисциплин (модулей) в программу утверждается приказами Ректора на основании решения Ученого совета Института.

2.6. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Института.

2.7. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры, компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Институтom дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и

научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.8. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, техники, технологий и социальной сферы. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры осуществляется в установленном в Институте порядке.

2.9. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется разработчиками программ самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и утверждается одновременно с программой.

2.10. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках всех программ аспирантуры и устанавливается образовательным стандартом.

2.11. Объем программы аспирантуры реализуемый за один учебный год при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.12. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Института на страницах соответствующих подразделений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.13. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

2.14. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются Институтом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.15. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке, кроме случаев, предусмотренных программой обучения в установленном в Институте порядке.

2.16. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной форме обучения начинается 1 октября.

2.17. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.18. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры и (или) имеет способности и (или) уровень профессиональной подготовки, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным в соответствии с

образовательным стандартом Института, на основании его личного заявления по решению Ученого совета факультета (Института) осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в установленном в Институте порядке. Общий срок обучения не может быть менее двух лет.

2.19. Перевод обучающегося с программы на программу, изменение формы обучения, смена кафедры или научного руководителя осуществляется с его письменного согласия, согласованного с заведующим кафедрой.

2.20. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

2.21. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация включает в себя экзамены по специальной дисциплине, английскому языку и истории и философии науки в форме кандидатского экзамена с выдачей соответствующих приложений, а также защиту научно-исследовательской работы (или результатов отдельных ее этапов) аспиранта на профильной кафедре.

2.22. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается в соответствии с распорядительными локальными актами и «Положением о порядке назначения и выплаты стипендий и других форм материальной поддержки студентам и аспирантам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Санкт-Петербургский государственный академический институт живописи, скульптуры и архитектуры имени И. Е. Репина при Российской академии художеств”».

2.23. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в Институт в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

После зачисления экстерна в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Зачисление в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется на договорной основе на срок, определяемый заведующим кафедрой. Обучение экстерна осуществляется в соответствии с индивидуальной программой и планом, утверждаемыми заведующим кафедрой.

2.24. Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры. Итоговая (государственная аттестация) включает в себя сдачу государственного экзамена и защиту научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта на заседании ГЭК.

2.20. Аспирантам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации в полном объеме или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении.

3. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом или решением Ученого совета Института на основании письменного заявления обучающегося.

3.3. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Институте с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.4. При обучении обучающимся с ограниченными возможностями создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий, визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребыва-

ния в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

3.7. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4. Порядок организации приема на программы аспирантуры

Правила приема на программы аспирантуры утверждаются в установленном в Институте порядке и в соответствии с нормативными документами Российской Федерации.

5. Порядок прохождения промежуточной аттестации и отчисления аспиранта

5.1. После выхода приказа о зачислении аспирант обращается в Отдел аспирантуры (или в отделе по работе с иностранными учащимися) для получения удостоверения. Бланк индивидуального плана обучающийся скачивает самостоятельно с сайта <http://www.artsacademy.ru/> (Приложение III).

5.2. Аспиранту не позднее 3 месяцев с даты зачисления на обучение по программе аспирантуры утверждается тема научно-исследовательской работы, назначается научный руководитель.

Аспирант составляет индивидуальный план работы, заполняя соответствующую форму и соотнося свой план работы с примерным планом обучения в аспирантуре Института имени И. Е. Репина (Приложение IV). Индивидуальный план согласуется с научным руководителем, утверждается заведующим кафедрой, визируется руководителями дисциплин и практик, хранится в течение всего периода обучения на кафедре в одном экземпляре, по окончании обучения – подписывается научным руководителем и заведующим кафедрой и сдается в Отдел аспирантуры для получения выпускником аспирантуры диплома (справки) об окончании аспирантуры.

5.3. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

5.4. Аспирант обучается по программам подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с избранным профилем.

5.5. Аттестация аспирантов проводится ежегодно два раза в год до 15 февраля и до 15 июля текущего учебного года на заседании кафедры с обязательным участием научного руководителя и подтверждается приказом ректора (Приложение V).

В случае, если принято решение о неаттестации аспиранта и/или о его отчислении, оформляется выписка из протокола заседания кафедры по каждому аттестуемому индивидуально. Выписка передается в Отдел аспирантуры для подготовки приказа о невыплате стипендии или об отчислении. По итогам аттестации аспиранту, обучающемуся за счет средств федерального бюджета, начисляется стипендия в соответствии с «Положением о порядке назначения и выплаты стипендий и других форм материальной поддержки студентам и аспирантам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный академический институт живописи, скульптуры и архитектуры имени И. Е. Репина при Российской академии художеств»».

5.7. Основаниями для отчисления из аспирантуры являются:

5.7.1. Личное заявление аспиранта.

5.7.2. Ходатайство кафедры (выписка из протокола заседания кафедры), поддержанное Ученым советом факультета / Института (выписка из протокола заседания Ученого совета факультета / Института).

Основаниями для ходатайства являются:

- потеря связи аспиранта с кафедрой и научным руководителем;
- условная аттестация / неаттестация аспиранта два года подряд;
- действия, порочащие имя Института.

5.7.3. Окончание срока обучения в аспирантуре.

5.7.4. Неоплата или отказ от оплаты за обучение в случае заключения договора с Институтом об обучении по договору.

5.8. Приказ ректора об отчислении аспиранта готовит Отдел аспирантуры.

5.9. Срок обучения в аспирантуре может быть продлен приказом ректора на время отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующих медицинских документов.

6. Государственная итоговая аттестация

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются нормативными документами Федерального органа исполнительной власти осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Заключительное положение

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого Совета Института.

Ректору Института имени И. Е. Репина

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

Дата рождения: _____, гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

выдан: _____

_____ (кем и когда)

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

В _____ году окончил(а) _____

_____ (название образовательного учреждения)

Квалификация _____

Документ об образовании: _____ серия _____ № _____

рег. № _____, дата выдачи _____

заявление

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____ по _____ форме обучения

(очной, заочной)

на места, финансируемые из федерального бюджета

на места по договорам с оплатой стоимости обучения

О себе сообщаю следующее:

Имею (не имею) опубликованные работы, изобретения и отчеты по научно-исследовательской работе _____

(указать, при наличии, сведения об указанных достижениях)

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) _____

Имею (не имею) индивидуальные достижения _____

(при наличии – указать сведения о них)

В предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения

нуждаюсь

не нуждаюсь

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____ e-mail: _____

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение _____

(заполняется в случае представления оригинала документа об образовании)

« _____ » _____ 201_ г.

_____ (подпись)

С копиями лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним ознакомлен(а) _____
(подпись поступающего)

Высшее образование данного уровня получаю впервые _____
(подпись поступающего)

Ознакомлен(а) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления оригинала диплома специалиста (диплома магистра) при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг _____
(подпись поступающего)

Согласие на обработку персональных данных подтверждаю _____
(подпись поступающего)

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, подаваемых при поступлении, информирован(а)

(подпись поступающего)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. председателя Приемной комиссии,
проректор по научной работе

Ю. Г. Бобров

Министерство культуры Российской Федерации
Санкт-Петербургский государственный академический институт
живописи, скульптуры и архитектуры имени И. Е. Репина
при Российской академии художеств

ПРОТОКОЛ № ____

заседания экзаменационной комиссии по приему
вступительного испытания в аспирантуру

от « ____ » _____ 20__ года

Состав комиссии: председатель (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность); члены комиссии (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность членов комиссии)

(Утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.)

СЛУШАЛИ:

прием вступительного испытания по специальности / философии / иностранному языку
(с указанием иностранного языка)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

На испытании были заданы следующие вопросы:

Оценки:

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____
сдал_ вступительное испытание с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

(подписи и фамилии)

<p>ПЛАН СОСТАВЛЕН:</p> <p>_____ «___» _____ 20__ г.</p> <p><i>(подпись аспиранта)</i></p> <p>СОГЛАСЕН:</p> <p>_____ «___» _____ 20__ г.</p> <p><i>(подпись научного руководителя)</i></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>_____</p> <p><i>(подпись зав. кафедрой)</i></p> <p>«___» _____ 20__ г.</p>
---	---

Санкт-Петербургский государственный академический институт
живописи, скульптуры и архитектуры имени И. Е. Репина
при Российской академии художеств

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА*

ФИО (полностью): _____

Шифр и наименование направления подготовки _____

Профиль подготовки: _____

Кафедра: _____

Научный руководитель (ФИО, уч. степень, звание): _____

Зачислен приказом от «___» _____ 20__ г. № _____.

Отчислен приказом от «___» _____ 20__ г. № _____.

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о _____ от «___» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «___» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «___» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «___» _____ 20__ г. № _____.

Тема исследования: _____

Тема обсуждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ г., протокол № _____.

Тема утверждена Ученым советом Института «___» _____ 20__ г., протокол № _____.

* Индивидуальный рабочий план заполняется аспирантом совместно с научным руководителем, утверждается заведующим кафедрой, визируется научным руководителем и руководителями дисциплин и практик, хранится в течение всего периода обучения на кафедре в одном экземпляре, по окончании обучения – подписывается научным руководителем и заведующим кафедрой и сдается в Отдел аспирантуры для получения выпускником аспирантуры диплома об окончании аспирантуры (справки об обучении).

Аттестация за 1-й год: _____ «__» _____ 20__ г. _____
(подпись научного руководителя)

_____ «__» _____ 20__ г. _____
(подпись научного руководителя)

Аттестация за 2-й год: _____ «__» _____ 20__ г. _____
(подпись научного руководителя)

_____ «__» _____ 20__ г. _____
(подпись научного руководителя)

Аттестация за 3-й год: _____ «__» _____ 20__ г. _____
(подпись научного руководителя)

_____ «__» _____ 20__ г. _____
(подпись научного руководителя)

Аттестация за 4-й год: _____ «__» _____ 20__ г. _____
(подпись научного руководителя)

_____ «__» _____ 20__ г. _____
(подпись научного руководителя)

В СВЯЗИ С УСПЕШНЫМ ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНА И ПРОХОЖДЕНИЕМ ГИА
ВЫДАТЬ ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ _____

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

Председатель ГАК, зам. председателя _____ (_____) Дата: «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ (_____) Дата: «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ (_____) Дата: «__» _____ 20__ г.

Сведения об итогах обучения в аспирантуре

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ КОМПОНЕНТА:

Блок 1. Образовательные дисциплины (модули)

Базовая часть

История и философия науки. Экзамен сдан «__» _____ 20__ г. на «_____».

(подпись аспиранта)

Иностранный язык (_____). Экзамен сдан «__» _____ 20__ г. на «_____».

(подпись аспиранта)

Вариативная часть

Обязательные, специальные дисциплины

Основная дисциплина по специальности (наименование) _____

Сдана «__» _____ 20__ г. на «_____».

(ФИО и подпись руководителя дисциплины)

Специальная дисциплина (наименование) _____

Сдана «__» _____ 20__ г. на «_____».

(ФИО и подпись руководителя дисциплины)

Специальная дисциплина (наименование) _____

Сдана «__» _____ 20__ г. на «_____».

(ФИО и подпись руководителя дисциплины)

Кандидатский экзамен по специальности сдан «__» _____ 20__ г. на «_____».

(подпись аспиранта)

Дисциплины по выбору аспиранта

Дисциплина (наименование) _____

Сдана «__» _____ 20__ г. на «_____».

(ФИО и подпись руководителя дисциплины)

Дисциплина (наименование) _____

Сдана «__» _____ 20__ г. на «_____».

(ФИО и подпись руководителя дисциплины)

Блок 2. Практика

Педагогическая практика:

Основы подготовки преподавателя высшей школы (теоретико-прикладной этап)

Сдано «__» _____ 20__ г. на «_____». _____ (подпись руководителя дисциплины)

Преподавание в высшей школе (практические занятия) со студентами в объеме _____ час.

Засчитано «__» _____ 20__ г. с оценкой «_____».

(ФИО и подпись научного руководителя)

Блок 3. Научные исследования

Сдано «__» _____ 20__ г. на «_____»

(подпись научного руководителя)

Общая характеристика научно-исследовательской деятельности аспиранта кафедре:

(подпись научного руководителя)

Блок 4. Государственная итоговая аттестация

Государственный экзамен по _____
(цифр, наименование специальности и профиля)

Сдан «__» _____ 20__ г. на «_____».

(подпись аспиранта)

Доклад по теме диссертационного исследования на заседании ГАК «__» _____ 20__ г. по направлению подготовки _____ представлен на «_____», рекомендован к защите в диссертационном совете.

(подпись аспиранта)

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ КОМПОНЕНТА:

I – Научные публикации в изданиях из перечня ВАК (название, выходные данные, объем):

5 – Доклад аспиранта по теме диссертационного исследования, обсуждение научно-квалификационной работы (диссертационного исследования) на заседании кафедры:

5.1. Обсуждение текста диссертационного исследования « ___ » _____ 20__ г.
Выступили преподаватели кафедры (фамилии): _____

Постановили: _____

_____ (подпись научного руководителя)

5.2. Рекомендация диссертационного исследования к защите в диссертационном совете
« ___ » _____ 20__ г.

Выступили преподаватели кафедры (фамилии): _____

Постановили: _____

_____ (подпись научного руководителя)

Заведующий кафедрой _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ IV
ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ ИНСТИТУТА ИМЕНИ И.Е. РЕПИНА (ОЧНАЯ ФОРМА)

I год обучения		II год обучения		III год обучения	
Виды работ	Срок	Виды работ	Срок	Виды работ	Срок
1. Утверждение индивидуального плана работы и темы диссертационного исследования (утверждение на заседании кафедры, Ученом совете Института).	Октябрь – декабрь	1. Дополнение обзора литературы по теме диссертации и подготовка библиографии.	В течение года	1. Завершение работы над диссертацией, дополнение обзора литературы и подготовка библиографии в полном объеме.	Октябрь – декабрь
2. Обзор литературы по теме диссертации и подготовка библиографии (в течение первых трех месяцев не менее 50 источников по теме диссертации).	В течение года	2. Аprobация основных направлений диссертации (участие в конференциях, публикация тезисов).	В течение года	2. Подготовка не менее четырех публикаций (в т.ч. в изданиях, рекомендуемых ВАК).	В течение I семестра
3. Посещение учебных занятий (в т.ч. для подготовки к кандидатским экзаменам).	Октябрь – май	3. Подготовка двух публикаций (в т.ч. в изданиях, рекомендуемых ВАК).	В течение года	3. Аprobация основных направлений диссертации (участие в конференциях, публикация тезисов).	Октябрь – март
4. Обоснование темы диссертационного исследования, включая характеристику проблем исследования, объект, предмет, цель, задачи и гипотезу исследования, примерную структуру работы).	Октябрь – январь	4. Промежуточная аттестация (представление рабочего материала в соответствии с пунктами 4, 5 плана I года, I глава, не менее 40% 2-й главы, подлинники или ксерокопии публикаций).	Февраль	4. Промежуточная аттестация (представление полного объема диссертации в черновом варианте, автореферата диссертации; подлинники или ксерокопии публикаций).	Январь
5. Промежуточная аттестация (предоставление развернутого плана подготовки диссертации, библиографии и рабочего материала): 5.1. Анализ степени разработанности проблемы исследования и подготовка библиографии: а) диссертационных исследований по теме; б) списка монографий и статей по соответствующей проблеме. 5.2. Обоснование методологической базы исследования.	Февраль	5. Разработка цикла лекций (семинаров, практических занятий) для прохождения педагогической практики. Прохождение практики.	Октябрь – декабрь	5. Обсуждение диссертации и автореферата диссертации на кафедре.	Март – май (в соотв. с планом кафедр)
6. Подготовка реферата по истории и философии науки, реферата по иностранному языку для допуска к кандидатским экзаменам.	До 15 мая	6. Посещение учебных занятий, подготовка к итоговым зачетам.	Октябрь – май	6. Государственная итоговая аттестация: 6.1. Сдача государственного экзамена.	Март – май (в соотв. с планом кафедр)
7. Сдача кандидатских экзаменов по иностранному языку, по истории и философии науки.	Июнь	7. Подготовка к кандидатскому экзамену по специальности по основной программе, разработка и утверждение на кафедре дополнительной программы (по теме диссертации).	В течение года, апрель	6.2. Защита научно-квалификационной работы (диссертации) с присвоением квалификации « <i>Исследователь</i> ». Преподователь-исследователь .	Май – Июнь (в соотв. с планом кафедр)
8. Участие в научной конференции, подготовка статьи для публикации в сборнике по материалам конференции.	В течение года	8. Сдача кандидатского экзамена по специальности.	Июнь	7. Успешное окончание аспирантуры в связи с защитой НКР, получение диплома об окончании аспирантуры.	Июль
9. Аттестация за I год обучения (представление рабочего материала в соответствии с пунктами 4, 5 плана, не менее 50% I главы, подлинник или ксерокопии публикации).	Июль	9. Аттестация за II год обучения (представление отредактированного введения, I главы, не менее 80% 2 главы и 30% 3-й главы при наличии; подлинники или ксерокопии публикаций, разработка проекта основных выводов и положений, выносимых на защиту, обоснование их научной новизны и теоретической значимости).	Июль		

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ ИНСТИТУТА ИМЕНИ И.Е. РЕПИНА (ЗАОЧНАЯ ФОРМА)

I год обучения		II год обучения		III год обучения		IV год обучения	
Виды работ	Срок	Виды работ	Срок	Виды работ	Срок	Виды работ	Срок
1. Утверждение индивидуального плана работы и темы диссертационного исследования (утверждение на заседании кафедры, Ученом совете Института)	Октябрь – декабрь	1. Дополнение обзора литературы по теме диссертации и подготовка библиографии.	В течение года	1. Дополнение обзора литературы по теме диссертации и подготовка библиографии.	В течение года	1. Завершение работы над текстом диссертации, написание автореферата.	Октябрь – декабрь
2. Обзор литературы по теме диссертации и подготовка библиографии (в течение первых трех месяцев не менее 50 источников по теме диссертации)	В течение года	2. Аprobация основных направлений диссертации (участие в конференциях, публикация тезисов)	В течение года	2. Аprobация основных направлений диссертации (участие в конференциях, публикация тезисов)	В течение года	2. Подготовка не менее двух публикаций (в т.ч. в изданиях, рекомендуемых ВАК)	В течение I семестра
3. Обоснование темы диссертационного исследования (включая характеристику проблем исследования, объект, предмет, цель, задачи и гипотезу исследования, примерную структуру работы)	Октябрь – январь	4. Подготовка двух публикаций (в т.ч. в изданиях, рекомендуемых ВАК).	В течение года	3. Разработка цикла лекций (семинаров, практических занятий) для прохождения практики.	Октябрь – ноябрь	3. Промежуточная аттестация (представление научному руководителю диссертации в черновом варианте, текст автореферата; подлинники или ксерокопии публикаций).	Январь
4. Промежуточная аттестация (представление развернутого плана подготовки диссертации, рабочего материала): 4.1. Анализ степени разработанности проблемы исследования и подготовка библиографии: а) диссертационных исследований по теме; б) списка монографий и статей по соответствующей проблеме. 4.2. Обоснование методологической базы исследования	Март	3. Работа над текстом диссертации (введение, 1 и 2 главы), составление библиографического списка.	В течение года	4. Прохождение практики.	Декабрь – апрель (в соотв. с инд. планом)	4. Аprobация основных направлений диссертации (участие в конференциях, публикация тезисов)	В течение года
5. Участие в научной конференции, подготовка статьи для публикации в сборнике по материалам конференции.	В течение года	5. Подготовка к итоговым зачетам.	Октябрь – май	5. Подготовка двух публикаций (в т.ч. в изданиях, рекомендуемых ВАК)	В течение года	5. Обсуждение диссертации и автореферата диссертации на кафедре.	Март – май (в соотв. с планом кафедр)
6. Самостоятельная подготовка к зачетам и кандидатским экзаменам. Написание реферата по истории и философии науки, реферата по иностранному языку для допуска к кандидатским экзаменам	В течение года. До 15 мая	6. Подготовка к кандидатскому экзамену по профилю обучения по основной программе, разработка и утверждение на кафедре дополнительной программы (по теме диссертации)	В течение года, апрель	6. Работа над текстом диссертации (главы, заключение), дополнение библиографического списка.	В течение года	6. Государственная итоговая аттестация: 6.1. Сдача государственного экзамена.	Март – май (в соотв. с планом кафедр)
7. Сдача кандидатских экзаменов по иностранному языку, по истории и философии науки.	Июнь	7. Сдача кандидатского экзамена по специальности	Июнь	7. Аттестация по итогам III года обучения	Июль	6.2. Защита научно-квалификационной работы (диссертации) с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».	Май – Июнь (в соотв. с планом кафедр)
8. Аттестация по итогам I года обучения	Июль	8. Аттестация по итогам II года обучения	Июль	7. Успешное окончание аспирантуры в связи с защитой НКР, получение диплома об окончании аспирантуры.	Июль		Июль

Критерии аттестации обучающихся в очной аспирантуре

Аттестация за первый год предусматривает:

- 1) обсуждение на кафедре концепции диссертационного исследования и утверждение темы (1-ое полугодие);
- 2) подготовку историографической и / источниковедческой базы исследования (2-ое полугодие);
- 3) выступление на научной конференции;
- 4) успешную сдачу кандидатских экзаменов по истории и философии науки и по иностранному языку;
- 5) успешное прохождение научно-исследовательской (педагогической) практики общим объемом не менее 50 часов.
- 6) освоение программы обучения в объеме 1/3, число кредитов не менее ____.

Аттестация за второй год предусматривает:

- 1) обсуждение на кафедре части диссертационного исследования;
- 2) выступление на научных конференциях (не менее двух);
- 3) подготовку к публикации не менее двух научных статей, в том числе одной научной статьи по теме исследования в издании, входящем в перечень ВАК;
- 4) успешную сдачу кандидатского экзамена по специальности;
- 5) завершение прохождения учебно-производственной (педагогической) практики общим объемом (с учетом первого года) не менее 100 часов;
- 6) освоение программы обучения в объеме 2/3, число кредитов не менее ____.

Аттестация за третий год предусматривает:

- 1) первое и итоговое обсуждение на кафедре диссертационного исследования (1-ое полугодие);
- 2) публикацию не менее четырех научных статей, в том числе двух научных статей по теме исследования в изданиях, входящих в перечень ВАК;
- 3) рассмотрение научно-квалификационной работы (диссертации) на заседании кафедры;
- 4) успешную защиту научно-квалификационной работы;
- 5) освоение программы обучения в полном объеме, число набранных кредитов.

Критерии аттестации обучающихся в заочной аспирантуре

Аттестация за первый год предусматривает:

- 1) обсуждение на кафедре концепции диссертационного исследования и утверждение темы (1-ое полугодие);
- 2) подготовку историографической базы исследования (2-ое полугодие);
- 3) успешную сдачу кандидатского(их) экзамена(ов) по истории и философии науки и/ или по иностранному языку;
- 4) выступление на научной конференции.

Аттестация за второй год предусматривает:

- 1) успешную сдачу оставшихся кандидатских экзаменов;
- 2) подготовку к публикации не менее двух научных статей, в том числе одной научной статьи по теме исследования в издании, входящем в перечень ВАК;
- 3) выступление на научной конференции;
- 4) обсуждение на кафедре части диссертационного исследования.

Аттестация за третий год предусматривает:

- 1) первое обсуждение на кафедре диссертационного исследования;
- 2) публикацию не менее двух научных статей, в том числе одной научной статьи по теме исследования в издании, входящем в перечень ВАК;
- 3) выступление на научной конференции.

Аттестация за четвертый год предусматривает:

- 1) итоговое обсуждение на кафедре диссертационного исследования;
- 2) публикацию не менее двух научных статей, в том числе одной научной статьи по теме исследования в издании, входящем в перечень ВАК;
- 3) рассмотрение научно-квалификационной работы (диссертации) на заседании кафедры;
- 4) успешную защиту научно-квалификационной работы;
- 5) освоение программы обучения в полном объеме, число набранных кредитов.

2. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ КОМПОНЕНТА:

Тема диссертации: _____

Работа над диссертацией: _____

Перечень публикаций по теме диссертации (за истекший семестр)

в изданиях из перечня ВАК (название, выходные данные, объем):

в иных изданиях (название, выходные данные, объем):

Участие в научных конференциях (тема, название конференции, дата, место проведения):

Участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, ФИО руководителя):

Научный руководитель _____ Дата _____
(подпись)

ЗаклЮчение кафедры _____

(Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ года)

Зав. кафедрой _____ / _____ Дата _____
(подпись) (Ф.И.О.)